

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) । किंवा 2  
महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर यांचेकडे निवृत्तिवेतनाचे  
कागदपत्र विहित वेळापत्रकांनुसार तसेच आवश्यक  
त्या महत्वाच्या कागदपत्रांसहीत सर्व दृष्ट्या परिपूर्ण  
करून पाठविणेबाबत - - -

महाराष्ट्र शासन,  
वित्त विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक : सेनिवे-1093/85/सेवा-4,  
मंत्रालय, मुंबई 400 032, दिनांक 6 ऑक्टोबर 1993.

पहा :- (1) शासन परिपत्रक क्रमांक : सेनिवे-1092/77/सेवा-4, दिनांक 1 एप्रिल 1992.

(2) शासन परिपत्रक क्रमांक : सेनिवे-1093/24/सेवा-4, दिनांक 15 एप्रिल 1993.

### परिपत्रक

नियत वयमान निवृत्तिवेतन ज्या महिन्यात देय असते त्या महिन्याच्या पहिल्या तारखेपासून ती देण्यात आलीच पाहिजेत.  
ह्या प्रयोजनासाठी, कार्यालय प्रमुख व निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश काढण्यास जबाबदार असणारे इतर अधिकारी यांनी निवृत्तिवेतन  
व उपदान प्रत्यक्ष देण्याच्या व प्राधिकृत करण्याच्या विविध कार्यपद्धतीबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम 1982  
मधील प्रकरण 10 मध्ये विहित केलेले वेळापत्रक पाळले पाहिजे. उक्त नियमामधील नियम 121 व 122 मधील आवश्यक  
बाबी पूर्ण केल्यानंतर कार्यालय प्रमुखाने निवृत्तिवेतनाची कागदपत्र सर्व बाबतीत पूर्ण करून यथास्थिती, महालेखापाल (लेखा व  
अनुज्ञेयता)-1 किंवा 2, महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर यांचेकडे निवृत्तिवेतन प्रदान व सेवानिवृत्ती उपदान प्रदान आदेश काढण्यासाठी,  
शासकीय कर्मचा-याच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेपूर्वी जास्तीत जास्त सहा महिन्यांच्या आत पाठविले पाहिजेत.

2. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र, नागपूर, यांनी शासनाच्या असे निदर्शनास आणले आहे की,  
निवृत्तिवेतनाची कागदपत्रे त्या कार्यालयाकडे पाठविताना महत्वाची कागदपत्रे निवृत्तिवेतनाच्या प्रकरणासोबत जोडलेली नसतात.  
यात प्रामुख्याने खालील त्रुटी आढळून येतात:-

- (1) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम 1982 मधील नमुना 7 मधील शासकीय येणे रकमांचा तपशील तसेच  
विभागीय चौकशी बाबतची माहिती कार्यालय प्रमुखाच्या स्वाक्षरीसह देण्यात आलेली नसते.
- (2) रुग्णता निवृत्तिवेतनाच्या प्रकरणी मूळ वैद्यकीय प्रमाणपत्र जोडलेले नसते.
- (3) निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाचा योग्य तो फॉर्म जोडलेला नसतो.
- (4) शासकीय येणे रकमा उदा. घरबांधणी अग्रिमावरील व्याज चगैरेची परिगणना अचूक केलेली नसते.
- (5) स्वेच्छानिवृत्तीच्या प्रकरणी शासकीय कर्मचा-याने दिलेल्या नोटीशीचा दिनांक आणि नोटीशीचा कालावधी सेवापुस्तकात  
नमूद केलेला नसतो.
- (6) दिनांक 1.1.1986 ची वेतननिश्चितीची पडताळणी, वेतन पडताळणी, पथकाकडून करण्यात आलेली नसते. तसेच  
सेवानिवृत्तीच्या दिनांकापर्यंत वेतनाच्या नोंदी घेण्यात आलेल्या नसतात.
- (7) निलंबनाचा कालावधी निवृत्तिवेतनासाठी अर्हताकारी सेवा धरण्याबाबतची नोंद सेवापुस्तकात स्पष्टपणे नमूद केलेली  
नसते.
- (8) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग क्रमांक : टीआरडब्यू-1381/प्र.क्र.365/89/कोषा-4, दिनांक 12.6.1991 अन्वसार  
विहित करण्यात आलेल्या प्रमाणपत्रांच्या नोंदी सेवापुस्तकात घेण्यात आलेल्या नसतात. तसेच सेवेबाबतच्या

विवरणपत्राची प्रत सेवापुस्तकात जोडण्यात आलेली नसते.

3. वरील कुटीमुळे निवृत्तिवेतनाची प्रकरणे अंतिमरित्या निकालात काढण्यात व पर्यायाने निवृत्तिवेतनविषयक लाभांच्या रकमा प्रदान करण्यास विलंब होतो म्हणून या संबंधात कार्यालय प्रमुख/विभाग प्रमुखांना असे निदेश देण्यात येत आहेत की, महालेखापाल मुंबई/नागपूर यांचेकडे निवृत्तिवेतनाची प्रकरणे पाठवितांना विहित वेळापत्रकानुसार तसेच आवश्यक त्या महत्वाच्या कागदपत्रांसहीत सर्वदृष्ट्या परिपूर्ण करून पाठविली जातील याची काळजी घ्यावी. याबाबतची जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुखाची राहिल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

वसंत चौधरी,  
शासनाचे अवर सचिव.

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) - 1, महाराष्ट्र, मुंबई,  
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) - 2, महाराष्ट्र, नागपूर,  
महालेखापाल (लेखा परीक्षा) - 1, महाराष्ट्र, मुंबई,  
महालेखापाल (लेखा परीक्षा) - 2, महाराष्ट्र, नागपूर,  
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,  
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,  
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,  
राज्यपालांचे सचिव,  
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,  
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,  
मंत्रालयातील सर्व विभाग,  
सर्व विभागीय आयुक्त,  
मंत्रालयाच्या सर्व विभागाखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,

- × प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- × प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- × सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- × सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- × प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,  
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई,  
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,  
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,  
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,  
जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई,  
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई,  
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,  
निवड पाईल, कार्यासन सेवा - 4.

× पत्रादारे.